«ДОСМЕД» ЖОҒАРЫ МЕДИЦИНАЛЫҚ КОЛЛЕДЖМЕКЕМЕСІ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ «ДОСМЕД»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор УВМК «Досмед»
Досбаев Ж.А.
«28» 08 2026г

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ДИ «Досмед» -02

Сетевой график работы Учебной части колледжа

Разработал Начальник отдела кадров Кумекбаев Т.А. Подпись: _____ Дата: 28.08.2026г.	Согласовано Менеджер по качеству Нурмухамбетова К.А. Подпись: _____ Дата: 28.08.2026г..	Согласовано Представитель руководства по качеству, Заместитель директора по УР Абдукаримова И.Н. Подпись: _____ Дата: 28.08.2026г.

№	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
	I. Организация приема		
1	Подбор членов приемной, экзаменационной и апелляционной комиссий	01.09.2026г	
2	Приказ о составе приемной, экзаменационной и апелляционной комиссий	01.09.2026г	
3	Заседание приемной и экзаменационной комиссий и распределение обязанностей	01.09.2026г	
4	Подача заявки на государственный образовательный заказ согласно приказу уполномоченного органа	01.02.2027г	
5	Разработка и утверждение экзаменационных материалов по приему: психометрическое тестирование, профильные дисциплины	01.02.2027г	
6	Проведение профориентационной работы с использованием средств массовой информации: газеты, журналы, справки, соцсети	01.02.2027г	
7	Профориентационная работа в школах и на предприятиях	01.02.2027г	
8	Оформление кабинета для работы приемной комиссии	01.02.2027г	
9	Подготовка документации для работы приемной комиссии	25.06.2027г	
10	Прием документов и оформление личных дел	25.06.2027г	
11	Составление расписания приемных экзаменов: психометрические тесты, профильные дисциплины	25.06.2027г	
12	Проведение консультаций	25.06.2027г	
13	Приемные экзамены: психометрические тесты, профильные дисциплины	25.06.2027г	
14	Оформление протоколов приемной комиссии	По плану	
15	Составление сводной экзаменационной ведомости	25.06.2027г	
16	Приказ о зачислении	25.08.2027г	
17	Отчет о работе приемной и экзаменационной комиссии	27.08.2027г	
	II. Организация выпуска		
1	Подбор кандидатур членов государственной квалификационной комиссии (ГКК) по специальностям колледжа	14.05.2027г	
2	Назначение и утверждение председателей и секретарей ГКК по специальностям колледжа	14.05.2027г	
3	Приказ о составе ГКК	17.05.2027г	
4	Заседание ГКК: совещание председателей и секретарей ГКК	17.05.2027г	
5	Подготовка списков выпускников для прохождения итоговой государственной аттестации	17.05.2027г	
6	Подготовка документации для работы ГКК: приказы, протоколы	17.05.2027г	
7	Оформление помещений для работы ГКК, подготовка станций	17.05.2027г	
8	Составление расписания государственных экзаменов согласно утвержденному графику	17.05.2027г	
9	Проведение консультаций	17.05.2027г	
10	Приказ о допуске обучающихся к ГКК	17.05.2027г	
11	Работа ГКК	17.05.2027г	
12	Оформление протоколов	25.06.2027г	
13	Составление сводной экзаменационной ведомости	27.06.2027г	
14	Заседание ГКК по вопросам присвоения квалификации	27.06.2027г	
15	Выписка дипломов	30.06.2027г	
16	Заполнение приложений к диплому	30.06.2027г	
17	Торжественное вручение дипломов	30.06.2027г	
18	Отчет о работе ГКК	30.06.2027г	
	III. Совершенствование материальной базы		
1	Анализ состояния материальной базы на данный момент	28.08.2026г	
2	Подготовка материалов к совещанию заведующих кабинетами	28.08.2026г	
3	Совещание заведующих кабинетами	28.08.2026г	
4	Составление плана работы кабинетов на учебный год	28.08.2026г	
5	Работа кабинетов согласно плану	28.08.2026г	
6	Подготовка паспортов кабинетов и табелей оснащения	28.08.2026г	
7	Проведение аттестации по готовности рабочих мест и кабинетов к	03.09.2026г	

№	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
	учебному процессу		
8	Оформление колледжа к праздникам и общеколледжным мероприятиям	По плану	
9	Контроль за работой кабинетов и предметных кружков	По плану	
10	Подведение итогов работы кружков, кабинетов за 1 семестр	По плану	
11	Подготовка материалов к научно-теоретическим и научно-практическим конференциям обучающихся и преподавателей	По плану	
12	Проведение конференций или выставок	По плану	
13	Анализ научно-исследовательской работы обучающихся	По плану	
14	Подготовка лучших работ обучающихся к городским, областным или республиканским олимпиадам	По плану	
15	Подведение итогов работы кабинетов за прошедший год	По плану	
16	Отчет о работе кабинетов и кружков	По плану	
17	Составление отчета о развитии материальной базы за прошедший год	По плану	
	IV. Общие вопросы		
1	Составление сетевого плана-графика работы учебной части на год	28.08.2026г	
2	Уточнение и корректировка сетевого плана	01.09.2026г	
3	Рассмотрение выполнения стратегического плана развития колледжа на педагогическом совете	28.08.2026г	
4	Составление еженедельного контроля: планы преподавателей, расписание занятий	По плану	
5	Ежедневный контроль выполнения графика учебного процесса, уроков преподавателей и успеваемости в группах, посещаемости и состояния кабинетов	По плану	
6	Оформление поименной книги контингента обучающихся	01.09.2026г	
7	Заседание педагогического совета	По плану	
8	Контроль за исполнением решений педагогического совета	По плану	
9	Контроль журналов учебных занятий	1 раз в неделю	
10	Контроль журналов кураторов, цикловых комиссий	1раз в месяц	
11	Контроль выполнения педагогической нагрузки	1раз в месяц	
12	Проверка работы кабинетов и выполнения индивидуальных планов	По плану	
13	Проверка работы методкабинета, библиотеки	1 раз в 3 месяца	
14	Проверка работы психолога колледжа	По плану	
15	Выполнение графика взаимопосещаемости	По плану	
16	Работа по НОБД	05.09.2026г	
17	Подготовка и сбор материалов к составлению годового отчета	По семестрам	
18	Составление годового отчета	1-10.09.2026г	
19	Составление отчета по форме 2-НК	10-25.09.2026г	
20	Составление отчетов о деятельности колледжа по запросам уполномоченных органов	По запросу	
	V. Организация учебного процесса		
1	Уточнение графика учебного процесса	28.08.2026г	
2	Уточнение приказа о нагрузке преподавателей	28.08.2026г	
3	Составление расписания по семестрам	28.08.2026г	
4	Подготовка журналов учебных занятий	28.08.2026г	
5	Рассмотрение планов работы ЦМК	28.08.2026г	
6	Рассмотрение индивидуальных планов преподавателей	28.08.2026г	
7	Составление графика проведения лабораторных и практических занятий и контроль за его исполнением	По плану	
8	Контроль выполнения часов педагогической нагрузки преподавателей	Ежемесячно	
9	Подготовка экзаменационной документации	Ноябрь 2026	
10	Контроль за выполнением индивидуальных планов преподавателей	Ежемесячно	
11	Составление расписания экзаменов и консультаций	По семестрам	
12	Допуск обучающихся к экзаменационной сессии	По плану	

№	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
13	Подведение итогов выполнения часов педагогической нагрузки	Ежемесячно	
14	Итоги выполнения учебных планов	По семестрам	
15	Подготовка составления графика учебного процесса на следующий учебный год	Июнь 2027г	
16	Расчет нагрузки на следующий учебный год	Июнь 2027г	
17	Рассмотрение часов педагогической нагрузки на заседаниях ЦМК	Июнь 2027г	
18	Составление сводной ведомости часов педагогической нагрузки на следующий учебный год	Июнь 2027г	
19	Составление и сдача преподавателями отчетов о работе за год	Июнь 2027г	
20	Проект приказа о педагогической нагрузке на следующий учебный год	Июнь 2027г	
21	Ведомости учета рабочего времени преподавателей по семестрам; итоги выполнения учебных планов и педагогической нагрузки за год	Июнь 2027г	
22	Составление отчета по вопросам организации учебного процесса за год	Июнь 2027г	
23	Итоги деятельности колледжа за учебный год	Июнь 2027г	
	VI. Учебно-воспитательная работа		
1	Издание приказа о назначении заведующих отделениями	28.08.2026г	
2	Подготовка к проведению Дня знаний	28.08.2026г	
3	Подготовка материалов для реализации плана воспитательной работы	28.08.2026г	
4	Составление планов работы кураторов групп	28.08.2026г	
5	Подготовка документов по учету успеваемости и дисциплины	28.08.2026г	
6	Вовлечение обучающихся в спортивные секции, предметные кружки	По плану	
7	Проведение организационных собраний в группах	Каждый четверг	
8	Введение ежедневного учета успеваемости и посещаемости	Ежедневно	
9	Назначение старост групп	01.09.2026г	
10	Выборы членов Студенческого совета	По плану	
11	Утверждение плана воспитательной работы	28.08.2026г	
12	Проведение воспитательных мероприятий согласно утвержденному плану	По плану	
13	Совещания актива всех групп	согласно утвержденному плану	
14	Работа с родителями	согласно утвержденному плану	
15	Собрание с обучающимися нового набора по их адаптации	Октябрь 2026 г	
16	Итоги успеваемости и посещаемости по месяцам	Февраль 2027 г	
17	Работа с родителями по итогам успеваемости обучающихся	Февраль 2027	
18	Отчет заведующих отделениями за 1 семестр	Февраль 2027	
19	Составление отчета за 1 семестр	Февраль 2027	
20	День открытых дверей	Март 2027г	
21	Работа с родителями во 2 семестре	Апрель 2027г	
22	Актив групп по вопросам проведения экзаменационной сессии	Май 2027г	
23	Отчет заведующих отделениями о работе с родителями	Март 2027г	
24	Отчет заведующих отделениями о работе в группах за год	Март 2027г	
25	Составление характеристик на обучающихся	Май 2027г	
26	Годовой отчет о деятельности колледжа за учебный год	Июнь 2027г	
	VII. Методическая работа и практическое обучение		
1	Издание приказа о составе ЦМК	01.09.2026г	
2	Заседание методического совета	27.08.2026г	
3	Основные вопросы ЦМК	27.08.2026г	
4	Приказ об учебно-методической документации	28.08.2026г	
5	Составление плана работы библиотеки	28.08.2026г	

№	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
1	Обновление стендов в методическом кабинете: образцы индивидуальных, календарных планов	28.08.2026г	
2	Заседание и утверждение плана методического совета	27.08.2026г	
3	Заседание ЦМК	27.08.2026г	
4	Составление индивидуального плана преподавателей	27.08.2026г	
10	Утверждение планов работы ЦМК	28.08.2026г	
11	План работы кабинетов	27.08.2026г	
12	План и выполнение методической работы преподавателей	28.08.2026г	
13	Составление графика взаимопосещаемости уроков по колледжу	28.08.2026г	
14	Посещение уроков преподавателей согласно графику	По графику	
15	Участие преподавателей в городских мероприятиях	По плану	
16	Отчет о работе методического кабинета	2 раза в год	
17	Подведение итогов методической работы за 1 семестр	Февраль 2027г педсовете	
18	Организация и проведение методкабинетом педагогических чтений в период зимних каникул	Январь 2027г	
19	Проведение семинара молодых преподавателей	По плану	
20	Подготовка договоров с практическими базами	01.09.2026г	
21	Оформление кабинетов доклинических практик на практических базах	01.09.2026г	
22	Подготовка документации по учебной и производственной практике	Декабрь 2026г Апрель 2027г	
23	Распределение и издание приказа на учебную и производственную практику	Декабрь 2026г Апрель 2027г	
24	Проведениеинструктажа с обучающимися, направляемыми на практику	Декабрь 2026г Апрель 2027г	
25	Проверка хода учебной и производственной практики на основных базах	По плану	
26	Проведение профессиональных конкурсов	Март-апрель 2027г	
27	Прием государственных практик у обучающихся всех отделений	15.06.2027г	
28	Итоговое собрание с обучающимися по результатам практики	15.06.2027г	
29	Составление годового отчета по практическому обучению	Июнь 2027 г на педсовете	
30	Проведение профессиональных конкурсов согласно утвержденному плану	Март 2027г	
31	Проведение совещаний с практическими базами: конференции, круглые столы по организации и проведению профессиональной практики	По плану	

Заместитель директора по учебной работе _____ /_Абдукаримова И.М.